

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Burmistrz Miasta Sandomierza ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Strażnik miejski - aplikant
27-600 Sandomierz, ul. Opatowska 15

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończone 21 lat,
- c) wykształcenie co najmniej średnie,
- d) korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) nienaganna opinia,
- h) uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).

2. Wymagania dodatkowe:

- a) prawo jazdy kat. B,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- d) dyspozycyjność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) wysoka kultura osobista,
- g) dobra znajomość topografii Sandomierza,
- h) znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sandomierzu;
- i) znajomość regulacji prawnych z zakresu m.in.: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Prawo o ruchu drogowym.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
- b) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- c) kontrola publicznego transportu zbiorowego - w zakresie określonym w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- d) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- e) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- f) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- g) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- h) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,

- i) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) praca patrolowa w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych,
- b) praca samodzielna, narażona na szczególne obciążenia psychiczne, wymagająca dużej koncentracji, dobrego słuchu i ostrości wzroku,
- c) praca wykonywana wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,
- d) praca może być wykonywana z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę,
- e) prowadzenie pojazdów służbowych,
- f) czynniki chemiczne: ręczny miotacz gazu,
- g) czynniki biologiczne: zawarte w kurzu, choroby zakaźne; narażenie na kontakt fizyczny z osobą obezwładnianą lub zarażoną HIV,
- h) praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, praca na stanowisku decyzyjnym związanym z odpowiedzialnością,
- i) podstawa nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę;
- j) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu w systemie zmianowym. Praca jest planowana od poniedziałku do niedzieli, w dni ustawowo wolne od pracy, w święta i w porze nocnej z zachowaniem przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy.

5. W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys zawodowy (CV) – z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami (dodatkowy dokument),
List motywacyjny i życiorys zawodowy CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 902)”,
- c) kwestionariusz osobowy kandydata (można pobrać ze strony <http://bip.um.sandomierz.pl>),
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, osiągnięciach zawodowych,
- f) kserokopia książeczki wojskowej (strona ze zdjęciem oraz przeniesieniem do rezerwy),
- g) kserokopia prawa jazdy,
- h) aktualne zaświadczenia lekarskie (od lekarza medycyny rodzinnej, lekarza internisty lub lekarza medycyny sportowej) stwierdzające: „Zdolny/a do wykonywania ćwiczeń fizycznych” lub „Zdolny/a do udziału w teście sprawnościowym”,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,

- j) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- k) oświadczenie kandydata o nietoczącym się przeciwko niemu postępowaniu karnym,
- l) oświadczenie kandydata od kiedy może podjąć zatrudnienie.

7. Etapy rekrutacji.

- a) weryfikacja dokumentów pod względem formalnym,
- b) test sprawnościowy (marszobieg na dystansie 3000 m, podciąganie na drążku wysokim, skłony tułowia w przód w czasie 2 min., bieg wahadłowy 10x10 m),
- c) rozmowa z Komisją Rekrutacyjną (m.in. weryfikacja znajomość topografii miasta, regulacji prawnych z zakresu: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o strażach gminnych, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy Prawo o ruchu drogowym),
- d) badania lekarskie.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z KRK.

Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, kwestionariusz osoby powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (w zamkniętych kopertach) należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Sandomierzu przy Placu Poniatowskiego 3 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Sandomierzu w terminie do dnia **27 grudnia 2016 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Dotyczy naboru na stanowisko Strażnika miejskiego - aplikanta**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Sandomierzu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty aplikacyjne złożone przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego, następnie zostaną komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sandomierz.pl> oraz na tablicach informacyjnych w budynku Urzędu Miejskiego przy Placu Poniatowskiego 3.

Sandomierz, dnia 13 grudnia 2016 r.

Burmistrz Sandomierza

Marek Bronkowski